



## Az ELTE Folyóiratfejlesztési Alap 2024. évi pályázati kiírása

### I. A pályázat célja

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) pályázatot hirdet az Egyetemhez kötődő folyóiratok számára a folyóiratok fejlesztésének, kiemelten a nemzetközi adatbázisokba kerülésének támogatására.

Támogatott tevékenység: a nyomtatott és elektronikus tudományos folyóiratok hazai és nemzetközi ismertségének és tudományos presztízsének növelése, a hazai és nemzetközi adatbázisok (pl. DOAJ, Web of Science, Scopus) bekerülési feltételeinek teljesítése érdekében megvalósítandó fejlesztések.

### II. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Támogatható az a tudományos folyóirat, amely:

- az ELTE és/vagy szervezeti egysége által kiadott, vagy
- az ELTE és/vagy szervezeti egysége társkiadóként szerepel, vagy
- az ELTE és/vagy szervezeti egysége által közreadott, vagy
- az ELTE és/vagy szervezeti egysége által finanszírozott/támogatott, vagy
- a főszerkesztő/felelős szerkesztő és a szerkesztők legalább 1/3-a is az ELTE-vel munkaviszonyban áll, vagy
- a publikációk szerzői legalább 50%-a az ELTE-vel munkaviszonyban áll.

A szerkesztőbizottság megbízásából a pályázat benyújtására jogosult az az oktató, kutató (folyóirat-szerkesztőként 1 személy), aki a támogatott időszakban az ELTE-vel határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll.

#### A pályázat érvényes benyújtásának feltételei:

- a [4/2023. \(VII.10\) rektori-kancellári utasítás](#) alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján az [ORCID](#), a Researcher ID, valamint a [Google Scholar](#) szerzői azonosító regisztrációja, továbbá [ezek szerepeltetése az MTMT-ben](#) és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az Egyetem megadása;
- a [6/2012. \(II. 23.\) rektori utasítás](#) alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasítás](#) alapján a Stratégiai Adatbázis
  - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,

- o különös tekintettel az ELTE [magyar](#) és [angol](#) nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámolói kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

### III. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

A benyújtott pályázatok számára rendelkezésre álló keretösszeg bruttó 15 millió forint.

### IV. A pályázat időtartama, az igényelhető támogatás mértéke és az elszámolható költségek köre

A támogatási időszak hossza 1 év, amely nem meghosszabbítható, az el nem költött támogatást vissza kell fizetni.

Megpályázható támogatás: 500 000 Ft-tól (azaz ötszázezer forinttól) 1 500 000 Ft-ig (azaz egymillió-ötszázezer forintig) terjedő összeg, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás formájában. A döntőbizottság a pályázottnál kisebb összeget is megítélhet.

A pályázathoz önerő biztosítása nem szükséges.

Az elnyert összeg személyi és dologi kiadásokra is fordítható. Kérjük, hogy az egyes támogatandó tevékenységek, beszerzendő eszközök megnevezése mellett tüntessék fel azt is, hogy az adott tevékenység, eszköz stb. hogyan segíti elő a folyóirat adatbázis(ok)ba kerülését.

### V. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázóknak 3, egyenként maximum 1 oldal terjedelmű részből álló narratív anyagot kell benyújtaniuk:

- A folyóirat eddigi történetének, céljainak és közreműködőinek, szerzői körének rövid bemutatása, ideértve az ELTE-s és a nem ELTE-s állandó közreműködőket, intézményeket, finanszírozókat is;
- 1 éves terv, amely konkrét vállalásokkal bemutatja, milyen fejlesztéseket terveznek végrehajtani a támogatás egy éve alatt, és az ehhez kapcsolódó költségterv;
- távlati (3-5 éves) terv, amely a folyóirat hosszabb távú céljait foglalja össze.

A pályázati dokumentumokat a [tudomanypolitika@rk.elte.hu](mailto:tudomanypolitika@rk.elte.hu) e-mail címen „Folyóiratfejlesztési pályázat” tárgyú megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az [alábbi linken](#) közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

A pályázat során benyújtott fájlok nevei tartalmazzák a pályázó nevét, karát, a kiírás típusát és a benyújtás dátumát. (Pl.: „KissF\_KAR\_folyoirat\_2024.09.02.pdf”).

A Tudománypolitikai Iroda munkatársai legfeljebb 5 munkanapon belül visszaigazolják a pályázat beérkezését és szükség esetén hiánypótlásra szólítanak fel. A hiánypótlás benyújtására a pályázónak legfeljebb 3 munkanap áll rendelkezésére.

Benyújtási határidő: 2024. szeptember 15.

Elbírálási határidő: 2024. október 11.

Támogatási időszak kezdete: 2024. november 1.

## **VI. A pályázat elbírálása, döntés a támogatásról**

A pályázat odaítéléséről évente egyszer operatív bizottság dönt, melynek tagjai: a tudományos rektorhelyettes, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár főigazgatója és egy, az Egyetem rektora által jelölt tag.

A bizottság pályázattal kapcsolatos támogató döntését a folyóirat nevével és a támogatásra megítélt összeggel az ELTE honlapján nyilvánosságra hozza. A támogatott folyóirat honlapján és folyóiratszámain köteles feltüntetni az ELTE Folyóiratfejlesztési Alapot mint támogatót.

## **VII. A pályázat elszámolásának a módja**

Az egyéves támogatás végén a nyertesek kötelesek tételes pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni az elvégzett tevékenységről, megnevezve azon adatbázisbekerülési és/vagy benmaradási eredményeket, amelyek teljesülését a pályázatban elnyert összeg elősegítette. A részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást a [tudomanypolitika@rk.elte.hu](mailto:tudomanypolitika@rk.elte.hu) e-mail címre kell benyújtani, folytatólagos pályázás esetén 2025. szeptember 15-ig, folytatólagos pályázás nélkül 2025. október 31-ig. A pályázat során fel nem használt támogatási összeget a Folyóiratfejlesztési Alap munkaszámára vissza kell utalni, az erről szóló igazolást a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldeni.